



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023

№ 426

Об утверждении исчерпывающего Перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый исчерпывающий Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан»

Еврейской автономной области  
от 07.03.2023 № 426

Исчерпывающий Перечень сведений,  
которые могут запрашиваться у контролируемого лица при осуществлении  
муниципального жилищного контроля на территории муниципального  
образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Учредительные и регистрационные документы юридического лица  
(контролируемого лица):

1.1. Документы (приказы, должностные инструкции), подтверждающие  
полномочия должностных лиц юридического лица (контролируемого лица);

1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина (контроли-  
руемого лица).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя  
контролируемого лица на участие в проведении профилактического/  
контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Документы, используемые при осуществлении деятельности  
юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении  
деятельности по управлению многоквартирным домом:

3.1. Договор управления многоквартирным домом;

3.2. Договор об использовании общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме;

3.3. Протокол общего собрания собственников многоквартирного дома  
по выбору управляющей организации (при наличии) или иной документ,  
подтверждающий выбор управляющей организации, создание товарищества  
собственников жилья.

3.4. Технический паспорт указанного многоквартирного дома (первый  
лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая  
площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том  
числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую  
площадь жилых и нежилых помещений данного многоквартирного дома.

4. Сведения (информация) о состоянии лицевых счетов по статьям  
«содержание» и «текущий ремонт» многоквартирных домов.

5. Сведения (информация) о текущей задолженности за содержание и  
текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов.

6. Сведения (информация) о причинах неведения в эксплуатацию  
общедомовых приборов учета.

7. Сведения (информация) о порядке передачи показаний общедомовых приборов учета.

8. Сведения (информация) о периодичности проведения работ по содержанию и ремонту мест общего пользования в многоквартирных домах.

9. Сведения (информация) о поступивших обращениях граждан и мероприятиях по их рассмотрению.

10. Сведения (информация) о заключенных договорах на выполнение работ по дератизации, дезинфекции и дезинсекции.

11. Сведения (информация) о техническом состоянии внутридомовых инженерных систем на момент осуществления проверочных мероприятий.

12. Сведения (информация) о результатах профилактических (сезонных) осмотров многоквартирных жилых домов, в т.ч. конструкций, санитарно-технического оборудования жилых домов по проверяемым адресам.

13. Сведения (информация), подтверждающие отсутствие технической возможности для установки общедомового (коллективного) прибора учета (средств изменения).

14. Сведения (информация), подтверждающие примененный порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

15. Документы, подтверждающие исправность и дату ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета.

16. Документы, подтверждающие сроки начала и окончания проведения работ по влажной уборке мест общего пользования.

17. Перечень услуг, включенных в плату за содержание и ремонт жилого помещения.

18. Паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период.

19. Протокол или иной документ, подтверждающий факт согласия либо отказа проведения работ по ремонту общего имущества.

20. Протокол или иной документ, подтверждающий факт наделения полномочиями совет многоквартирного дома либо иное лицо.

21. План выполнения работ по герметизации межпанельных стыков многоквартирных домов.

22. Акт прочистки вентиляционных каналов, акт о пригодности вентиляционных каналов к работе (по проверяемым адресам).

23. Акты выполненных работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

24. Акт ввода в эксплуатацию игрового детского оборудования.

25. Паспорт соответствия игрового детского оборудования.

26. Решения и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

27. Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления собственников помещений о проведении собрания.

28. Сведения, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания.

29. Пояснения и объяснения, документы, относящиеся к предмету проверки.